

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OA/UP-02

Denominación de Proceso : Control de Asistencia del Personal
Objetivo o Propósito General del Proceso :

Unidad de Personal	Descripción
<p>1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Confección del Parte Diario de Asistencia</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Informe de Asistencia personal contratado</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Confección de Control de Asistencia</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Informe de asistencia personal, Empleado, Obrero</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Informe de asistencia personal, Empleado, obrero</div>	<p>PASO 1: Confección del Parte Diario de Asistencia ACT : Utilización de computadora OE : Obtener récord de permanencia, faltas, tardanzas establecido INS : Hojas DUR : 20 Min. FREC : Diaria</p> <p>PASO 2: Informe de Asistencia personal contratado ACT : Dirigido al jefe de personal OE : Obtener descuentos mensuales por faltas, tardanzas INS : Hojas DUR : 30 Min. FREC : Mensual</p> <p>PASO 3: Confección de Control de Asistencia ACT : Utilización de computadora OE : Obtener récord de permanencia, faltas, tardanzas INS : Reloj, computadora DUR : 2 días FREC : Mensual</p> <p>PASO 4: Informe de asistencia personal, Empleado, obrero ACT : Dirigido al jefe de personal OE : Obtener descuentos mensuales, faltas, tardanzas INS : Hojas DUR : 30 Min. FREC : Mensual</p> <p>PASO 5: Informe de asistencia personal, Empleado, obrero ACT : Inspección a unidades OE : Control de permanencia en sus puestos INS : Hojas DUR : 20 Min. FREC : 03 veces por semana</p>